

Mallkonzept für externe Mietende

1. Bedingungen

- Die Centerpromotion entscheidet über die Vermietung der Mallflächen im Einkaufscenter Herti.
- Es werden nur Aktivitäten bewilligt, welche die Geschäfte im Herti nicht direkt konkurrieren. Eine direkte Konkurrenz herrscht, wenn dieselben Produkte derselben Marke verkauft werden.
- Banken, Krankenkassen, Kreditinstituten, Versicherungen, Spenden- und Unterschriftensammlungen sowie politische oder religiöse Aktivitäten sind nicht erlaubt.
- Ausstellungen mit schweren Lasten wie zum Beispiel Autos sind nicht möglich.
- Regionale soziale Aktivitäten (z.B. von Institutionen, Schulen oder Vereinen) werden nach Möglichkeit berücksichtigt.
- Die Mallflächen werden maximal zweimal pro Jahr an dieselben externen Mietenden vergeben.

2. Buchung

- Die Buchungsanfrage hat mit dem offiziellen Formular auf der Herti Webseite (www.herti.ch/mallvermietung/) zu erfolgen.
- Der Anfrage ist zwingend ein Standkonzept und ein Foto des Auftritts beizufügen. Die Umsetzung des Auftritts muss dem eingereichten Bildmaterial entsprechen.

3. Bestätigung

Die Mallflächenvermietungen werden schriftlich von der Centerpromotion bestätigt.

4. Mietdauer

- Die Mallflächen werden für mindestens 3 Tage (Montag bis Mittwoch oder Donnerstag bis Samstag) oder maximal 2 Wochen (12 Tage, Montag bis Samstag) vermietet.
- Ausstellungen werden für maximal 3 Wochen (18 Tage, Montag bis Samstag) bewilligt.
- Kürzere Belegungen oder abweichende Tage sind nur bei speziellen Events oder Promotionen möglich (nach Absprache mit der Centerpromotion).

5. Preise

- Mallflächen/Aussenflächen: CHF 4.-/Tag/m²
- Strom 230 V, 10 A: CHF 20.-/Tag
- Strom > 230 V, 10 A: CHF 40.-/Tag

6. Zahlung

Die Kosten für Miete und Strom (sofern benötigt) werden als Gesamtrechnung ausgestellt und sind innert 30 Tagen zu bezahlen.

7. Stornierung

Stornierungen haben schriftlich und bis spätestens 30 Tage vor Mietbeginn zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist wird die Stornierung kostenpflichtig.

8. Vertragsauflösung

Werden die Regeln der Centerpromotion missachtet, kann dies zum sofortigen Abbruch und zur fristlosen Vertragsauflösung ohne Kostenrückerstattung führen.

9. Regeln

- Auf der Mallfläche darf kein sichtbares Handlager aufgebaut werden.
- Das Personal vor Ort darf keine aggressiven Verkaufstaktiken anwenden und die Mallfläche verlassen, um die Kundschaft anzusprechen.
- Promotionen sind durch Personal zu begleiten, personenlose Promotionen werden nicht akzeptiert.
- Beim Auftritt muss klar deklariert sein, wer auf der Fläche präsent ist (z. B. mittels Firmenlogo). Der Aufzug ist attraktiv und sauber zu gestalten.
- Die Übersichtlichkeit im Einkaufscenter ist stets zu gewährleisten. Wände oder sonstige Bauelemente, welche die Sicht auf Geschäfte beeinträchtigen oder verhindern, sind nicht gestattet.
- Die Mallflächenbegrenzungen sind zu beachten und einzuhalten. Das Anbringen von Displays, Plakaten etc. ist nur innerhalb der markierten Mallfläche erlaubt, ausgenommen Decken und Säulen.
- Die Abgabe von Mustern oder Give-Aways muss vorgängig mit der Centerpromotion abgesprochen werden und ist grundsätzlich nur auf der gebuchten Mallfläche erlaubt.
- Spiel- und Reklameballons dürfen nur mit nicht brennbarem Gas oder Gasgemisch gefüllt werden (z.B. Ballongas). Gasflaschen sind gegen das Umfallen zu sichern und vor Hitze, Feuer und starker Sonneneinstrahlung zu schützen. Im Brandfall sind die Flaschen sofort ins Freie zu bringen. Die Feuerwehr Zug ist vorgängig zu orientieren, wann und wo die Reklameballons abgefüllt werden.
- Für den Strombezug dürfen nur die schwarzen Stromanschlüsse benutzt werden.

10. Aufbau

Am ersten Miettag kann ab 6.30 Uhr mit dem Aufbau begonnen werden. Bitte melden Sie sich vor dem Aufbau beim Centerdienst an. Kontaktaufnahme via Telefon: +41 41 838 18 18.

11. Abbau

Der Abbau hat am letzten Miettag (Montag bis Donnerstag ab 19 Uhr, freitags ab 20 Uhr und samstags ab 17 Uhr) zu erfolgen. Die Mallflächen dürfen nicht vor Ladenschluss geräumt werden. Bei Abräumzeiten, die länger als 1.5 Stunden dauern, ist der Centerdienst vorgängig zu kontaktieren. Kontaktaufnahme via Telefon: +41 41 838 18 18.

12. Entsorgung

Sämtliche Abfälle sind selbst zu entsorgen.

13. Güterumschlag und Transport im Center

Die Einkaufswagen stehen ausschliesslich der Herti Kundschaft zur Verfügung. Eigene Palettenrollis sind nur mit Gummirollen zugelassen. Allfällige Schäden am Boden werden dem Verursachenden in Rechnung gestellt. Die Bodenbelastung ist auf 400kg/m² beschränkt. Der Güterumschlag an der Anlieferung Ost ist mit dem Centerdienst abzusprechen. Kontaktaufnahme via Telefon: +41 41 838 18 18.

14. Parkplätze

Für das Parkieren ihrer Mitarbeitenden sind externe Mietende selbst verantwortlich.

15. Haftung

Die Centerpromotion lehnt jegliche Haftung ab. Die Versicherung ist Sache der externen Mietenden.

16. Fluchtwege und Sicherheit

Die Fluchtwege sind während der ganzen Aufbau-, Abbau- und Durchführungsphase freizuhalten. Die Frequenzonen dürfen nicht beeinträchtigt werden. Stand- und Dekorationsmaterial müssen aus feuerpolizeilichen Gründen schwer entflammbar sein (BKZ 5.2). Für Ausstellungen mit erhöhter Brandlast ist eine Bewilligung der Gebäudeversicherung Zug notwendig. Die Höhe der Ausstellung darf aus Sicherheitsgründen maximal 3 Meter betragen.

17. Rauchverbot

Das Einkaufscenter Herti gilt als rauchfreie Zone.

18. Werbung

Werbebotschaften im Zusammenhang mit den Aktivitäten auf der Mallfläche sind mit einem Vermerk aufs Einkaufscenter Herti zu versehen. Die korrekte Markenbezeichnung und Logos erhalten Sie von der Centerpromotion.

19. Centeröffnungszeiten

Montag - Donnerstag	7.30 - 19 Uhr
Freitag	7.30 - 20 Uhr
Samstag	7.30 - 17 Uhr

20. Mallflächen

• Mallfläche A	60m ²	1x 230 V, 10 A / 1x > 230 V, 10 A
• Mallfläche B	60m ²	1x 230 V, 10 A / 1x > 230 V, 10 A
• Mallfläche C	30m ²	1x 230 V, 10 A / 1x > 230 V, 10 A
• Mallfläche D	30m ²	1x 230 V, 10 A
• Mallfläche E	30m ²	1x 230 V, 10 A
• Mallfläche F	30m ²	1x 230 V, 10 A

21. Aussenflächen

• Aussenfläche G	36m ²	1x 230 V, 10 A / 1x > 230 V, 10 A
• Aussenfläche H	36m ²	1x 230 V, 10 A / 1x > 230 V, 10 A

22. Kontakt

Genossenschaft Migros Luzern
Centerpromotion Einkaufscenter Herti
info@herti.ch
+41 41 455 71 11